

# 入札説明書

この入札説明書は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、本件調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）のほか、本組合が発注する調達契約（物品の製造の請負、物品の買入れ、その他の契約（建設工事の請負並びに建設工事に関する測量、調査、設計及び工事監理の委託を除く。））に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
令和2年度 業務用パソコン及びプリンターの共同調達
- (2) 端末仕様、数量、納期等  
仕様書のとおり
- (3) 納入場所  
参加団体が指定する場所

## 2 競争入札参加者に必要な資格

- (1) 参加者の資格  
入札に参加する業者は、以下の要件を満たす必要があるものとする。
  - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項の規定により入札に参加することができないとされた者でないこと。
  - イ 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
  - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
  - エ 長野県内に本社又は支社（支店・営業所含む）を有していること。
  - オ 全ての共同調達参加市町村から指名停止を受けていない者であること。
  - カ 自治体において端末の導入実績を有していること。

## 3 入札参加資格要件の事前審査

入札参加希望者は、必要書類を次のとおり提出し、入札参加資格審査を受けなければならない。

また、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。提出された書類を審査した結果、当該契約を履行することができると認められた者に限り入札の対象

とする。なお、資料提出等に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。

(1) 提出書類

- ア 参加表明書（様式1）
- イ 事業実績（様式2）
- ウ 事業実績にかかる契約書等の写し
- エ 入札機器の仕様書（カタログ等）

(2) 提出方法

提出場所に持参もしくは郵送

(3) 提出場所

長野県市町村自治振興組合（長野県自治会館1階）

〒380-0871 長野市西長野加茂北143-8

電話番号 026（232）4923

電子メールinfo@union.nagano-map.lg.jp

(4) 提出期間

公告の日から令和2年9月15日（火）17:00まで（郵送の場合はこの日時に必着）

(5) 入札参加資格審査結果の通知

参加表明書の受理後に審査を実施し、結果を通知する。

#### 4 入札説明会の日時及び場所

入札説明書を以ってこれに変える

#### 5 入札説明書等に対する質問

入札説明書・仕様書等に対して質問がある場合は、次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

公告の日から令和2年9月15日（火）まで

(2) 受付方法

質問書（任意様式）により、電子メールで受け付ける。

件名は「質問書（入札参加希望者名） 令和2年度 業務用パソコン及びプリンターの共同調達」とすること。

(3) 質問への回答

質問者へ回答するとともに、公式サイトに掲載する。

#### 6 入札手続等に関する事項

(1) 入札方法

**ア 入札は組合が指定するパソコン、プリンターを全て調達した際の総金額にて行うこととし、併せて調達端末毎の単価を記載することとする。**

イ 落札者の決定は一般競争入札をもって行うので、下記（3）に示す書類（以下「入札

書及び入札に係る書類」という。)を提出しなければならない。

ウ 競争入札参加者又はその代理人は、仕様書及びこの入札説明書を熟覧し、承諾の上で入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、5のとおり質問をすることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

エ 競争入札参加者又はその代理人は、入札書及び入札に係る書類を直接提出しなければならない。電話、電報、ファックス等による入札は認めない。

オ 入札書及び入札に係る書類に使用する言語は、日本語に限るものとする。また、入札金額は、日本国通貨による表示に限るものとする。

カ 競争入札参加者又はその代理人は、次に掲げる事項を記載した入札書を提出しなければならない。

(ア) 委託する業務の名称

(イ) 全て調達した際の総額(根拠となる各端末毎の単価も併せて記載)

(ウ) 競争入札参加者本人の住所、氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)及び審査申請書又は委任状へ押印した印鑑の押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)

(エ) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

キ 競争入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について審査申請書又は委任状へ押印した印鑑を押印しなければならない。

ク 競争入札参加者又はその代理人は、入札書を提出するときは、入札公告において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。

ケ 競争入札参加者又はその代理人が協定し、又は不穩の行動をなす等により競争入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

コ 競争入札参加者又はその代理人の入札金額は、仕様書を満たす端末の納入にあたって必要な一切の諸経費を含めて入札金額を見積もるものとする。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、競争入札参加者又はその代理人は、消費税に関する課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札保証金

免除する。

(3) 提出書類

次の書類を、入札会場に持参すること。ただし、入札日時に入札会場に出向くことがで

きない場合は、下記（４）の期限及び場所まで提出すること。

ア 入札書（様式３）

入札書は封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「令和２年９月２３日開札 令和２年度 業務用パソコン及びプリンターの共同調達に係る入札書在中」と朱書すること。

（４）入札書の事前提出期限及び場所

ア 事前提出期限

令和２年９月２３日（水）午前１０時００分まで

イ 事前提出場所

３の（３）の場所

なお、直接持参によるものに限ることとし、提出された入札書は下記（５）の日時まで開札しない。

（５）入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和２年９月２３日（水）午前１０時００分

イ 場所

長野県市町村自治振興組合（長野県自治会館３階）第２特別会議室

（６）開札

ア 開札は、競争入札参加者又はその代理人が出席して行うものとする。この場合において、競争入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

イ 競争入札参加者又はその代理人は、開札時刻後においては、入札場に入場することができない。

ウ 競争入札参加者又はその代理人は、入札場に入場しようとするときは入札関係職員に身分証明書を提示し又はその写しを提出し、当該代理人は、委任状（様式４）を提出しなければならない。

エ 競争入札参加者又はその代理人は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、入札場を退場することはできない。

オ 入札場において、次のいずれかに該当する者は当該入札場から退去させる。

（ア）公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者

（イ）公正な価格を害し、又は不正の利益を得るための協定をした者

カ 競争入札参加者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の競争参加者の代理人となることができない。

キ 入札回数は、先の入札を含め３回を限度とする。

ク 開札をした場合において、競争入札参加者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、開札に立ち会った競争入札参加者又はその代理人により直ちに再度の入札をする。この場合において、競争入札参加者又はその代理人

すべてが立ち会っている場合にあっては直ちに、その他の場合にあっては別に定める日時において入札をする。

## 7 無効の入札書

入札書で次のいずれかに該当するものは、これを無効とする。

- (1) 入札公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者の提出した入札書
- (2) 同一人が入札した2通以上の入札書
- (3) 競争入札参加者又はその代理人が協定して入札した入札書
- (4) 委託する業務の名称及び入札金額のない入札書
- (5) 競争入札参加者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
- (6) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としない入札書
- (7) 委託する業務の名称に重大な誤りのある入札書
- (8) 入札金額の記載が不明確な入札書
- (9) 入札金額の記載を訂正したもので、その訂正について訂正印を押していない入札書
- (10) 入札公告において示した入札書の受領期限までに到達しなかった入札書
- (11) その他入札に関する条件に違反した入札書

## 8 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同金額の入札者が2以上ある場合は、直ちに「くじ」で落札者を決定します。

## 9 入札結果の公表

落札者を決定したときは速やかに落札者に通知する。

## 10 契約

- (1) 落札者は、参加団体とそれぞれ契約を締結する。
- (2) 落札者は、参加団体と物品売買契約を締結する場合には、本入札により決定した単価を適用する。  
ただし、組合が想定した単価と乖離がある場合は、総額を変更せず各端末の金額を調整いただく場合があります。
- (3) 契約日、契約保証金、契約書の内容、その他契約に際し必要な事項については、落札者・参加団体の間で協議する。

## 11 その他

- (1) 入札参加者若しくはその代理人又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争入札参加者若しくはその代理人又は当該契約の相手方が負担するものとする。